



# Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung** am Standort **Oberstdorf** oder **Kempten**.

## Aufgaben bei Geiger

- Eigenverantwortliche Abwicklung aller anfallenden finanzbuchhalterischen Aufgaben für einzelne Unternehmen
- Umgang mit dem Umsatzsteuergesetz
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse

## Wir freuen uns auf

- eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung (Steuerfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung/Finanzbuchhaltung von Vorteil
- einen sicheren Umgang mit EDV-gestützten Buchhaltungsprogrammen und MS-Office
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und
- Teamfähigkeit und eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise

## Das bieten wir

- ein Familienunternehmen in 4. Generation mit fast 100-jähriger Geschichte, in dem Werte wie Ehrlichkeit, Menschlichkeit und Fairness großgeschrieben werden
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in unserer Unternehmensgruppe mit hervorragender Auftragslage
- viel Raum für Eigeninitiative und kurze Entscheidungswege
- vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team



Bezahlte Aus- und  
Weiterbildungs-  
möglichkeit



Flexible  
Arbeitszeiten



Moderne  
Arbeitsmittel

**Jetzt mitreißen lassen und bewerben.**

Personalreferentin Saskia Leicht

Telefon +49 8322 18-10319



[www.geigergruppe.de](http://www.geigergruppe.de)

**DU. WIR. Geiger**