

# Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung

Für unsere Hauptverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter** (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung am Standort Oberstdorf oder Kempten.

## Aufgaben bei Geiger

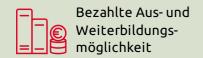
- Eigenverantwortliche Abwicklung aller anfallenden finanzbuchhalterischen Aufgaben für einzelne Unternehmen
- Umgang mit dem Umsatzsteuergesetz
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse

#### Wir freuen uns auf

- eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung (Steuerfachangestellte/r, Industriekauffrau/-mann)
- Berufserfahrung in der Buchhaltung/Finanzbuchhaltung von Vorteil
- einen sicheren Umgang mit EDV-gestützten Buchhaltungsprogrammen und MS-Office
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und
- Teamfähigkeit und eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise

#### Das bieten wir

- ein Familienunternehmen in 4. Generation mit fast 100-jähriger Geschichte, in dem Werte wie Ehrlichkeit, Menschlichkeit und Fairness großgeschrieben werden
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag in unserer Unternehmensgruppe mit hervorragender Auftragslage
- viel Raum für Eigeninitiative und kurze Entscheidungswese
- vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team







### Jetzt mitreißen lassen und bewerben.

Personalreferentin Saskia Leicht Telefon +49 8322 18-10319



# DU. WIR. GEIGEN