



Personalsachbearbeiter (m/w/d) im Bereich der vorbereitenden Entgeltabrechnung

Für unseren Standort **Waltenhofen-Herzmanns** oder **Oberstdorf** suchen wir aufgrund des weiteren Wachstums zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** im Bereich der vorbereitenden **Entgeltabrechnung** in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 20 Std. / Woche).

Aufgaben bei Geiger

- Administrative Unterstützung bei Abrechnungsthemen, z.B. Pflege von Zeitwirtschaftssystemen, Erfassung von Arbeitsberichten sowie Erstellung von Unfallberichten und Sofortmeldungen
- Unterstützung bei der Erstellung der ordnungsgemäßen Abrechnung und Sicherstellung der Einhaltung von Fristen und Zahlungsterminen
- Abwicklung und Unterstützung bei der Korrespondenz mit z.B. Krankenkassen und Behörden

Wir freuen uns auf

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sehr gute MS Office-Kenntnisse
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Serviceorientierung
- ein ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsvermögen

Das bieten wir

- Perspektive zu einer gemeinsamen Weiterentwicklung zum eigenverantwortlichen Entgeltabrechner (m/w/d)
- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine Mitarbeit in einem motivierten und kollegialen Team
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem engagierten Familienunternehmen
- vielseitige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten



Weiterbildung im



Flexible
Arbeitszeiten



Geiger
Trainingscenter



Mitarbeiterrabatte

Jetzt mitreißen lassen und bewerben.

Personalreferentin Sarah Mögele

Telefon +49 8322 18-111



www.geigergruppe.de

DU. WIR. Geiger